



EK-A

EĞİTİM / DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME

Proje başvuru kodu: TRB2/26/TD/0003

Destek Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Faaliyet Yeri	Proje Adı	Eğitim/Danışmanlık Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	Faaliyet Süresi (Gün)	Faaliyet Süresi (Saat)
Tuşba Kaymakamlığı	Tuşba	Yenilikçi Tuşba Erasmus Proje Döngüsü ve Kurumsal Yetkinlik Pratiği	25	5	30

1. Proje kapsamında talep edilen eğitimin içeriği hakkında özet bilgi:

Destek kapsamında ilçemize bağlı kurum/okullarda görev yapan istekli çalışanlara/öğretmenlere Erasmus+ proje döngüsü yönetimi eğitimi verilecektir.

2. Detaylı eğitim müfredatı:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Konuları
1. Gün (Hafta İçi)	6 saat	AB Proje Terimleri - Projenin Tanımı - Proje Döngüsü Yönetimi Tanıtımı - Proje Fikri Oluşturma - Proje Aşamaları AB Proje Program Çeşitleri - Hayat Boyu Öğrenme Programları - Gençlik Programları - Merkezi Finans ve İhale Birimine Sunulan Hibe Programları AB Fonu - Fona Bütçe Aktaran Ülkeler - Aktarılan Bütçe ve Ülkelerin Bütçeyi Kullanma Şartları - Türkiye'nin Bütçedeki Payı ve Kullanım Oranı - Türkiye'nin Bütçeyi Kullanma Payı



2. Gün (Hafta İçi)	6 saat	Proje Fikri ve Hazırlama Aşamaları - AB Projesi Hazırlamanın Önemi - Kuruma Uygun Proje Fikri Oluşturma - Proje Yöneticisi Roller ve Görevleri - Paydaşların Etkisi ve Önemi - Problem Ağacı Oluşturulması - Proje İle İlgili Bilgilerin Oluşturulması Planlama - İyi Bir Planlamanın Önemi
3. Gün (Hafta İçi)	6 saat	Planlama İle İlgili Karşılaştırmalı Örnekler Planlama Aşamaları: - İhtiyaç Analizi - Paydaş Analizi - Sorun Analizi - Hedef Analizi - Strateji Analizi
4. Gün (Hafta İçi)	6 saat	Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı - Mantıksal Çerçeve Yaklaşımının Tanımı - Mantıksal Çerçeve Matrisi Oluşturma Basamakları (Amaç, Hedef, Çıktı, Aktivite) - Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Matrisi Oluşturulması Faaliyet Planı ve Bütçe Analizi - Faaliyet Planı Hazırlama - Bütçe Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar - Bütçe Hazırlama - Risk Analizi ve Önlemler - Faaliyet Planı Hazırlama Uygulama Çalışması Proje Hazırlanacak Kurum ve Kuruluşlar - Ulusal Ajans - Yurt İçi ve Yurt Dışı Hibe Programları - Dünya Bankası - Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFBİ)
5. Gün (Hafta İçi)	6 saat	Proje Arama - Proje Başvuruları İle İlgili Bilgilere Erişme - Örnek Web Siteleri - Proje Dosyası Hazırlama Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)

Not: Eğitim tarihleri satın alma sürecinde belirlenecektir.

3. Eğitimci/Uzmanda Aranacak Şartlar:

- Lisans mezunu olmak ve bunu belgelemek.



- b. Eğitmenin, Proje Yönetimi ve Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) alanlarında ulusal veya uluslararası geçerliliği/tanınırlığı bulunan yetkinlik ve sertifikasyon belgesine (örneğin PMI-PMP / PMI-CAPM, MYK vb.) sahip olması tercih sebebi sayılacaktır.

4. Eğitimcide aranacak referanslar:

- a. Daha önce proje döngüsü ve yönetimi eğitimi vermiş olmak ve belgelemek.
- b. Eğitmenin, ulusal ve uluslararası fon kaynakları kapsamında proje hazırlama ve değerlendirme süreçlerinde uygulama tecrübesine sahip olması tercih sebebi sayılacaktır.

5. Diğer hususlar:

- a. Eğitimi başarıyla ve devam koşulunu sağlayarak tamamlayan tüm katılımcılara, Yüklenici tarafından onaylı katılım belgesi düzenlenerek teslim edilecektir.
- b. Eğitim programı sonunda; her çalışma grubu tarafından, ulusal/uluslararası fon sağlayıcılara (AB, kalkınma ajansı vb.) sunulabilecek nitelikte ve gerçekçi en az 1 (bir) adet taslak proje fikri/dokümanı hazırlanacaktır.

NOTLAR:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

- Yüklenici ve Ajans arasında imzalanan hizmet alım sözleşmesinin eki olan teknik şartname hazırlanırken EK-A'daki bilgiler esas alınır. Ajans EK-A üzerinde gerekli düzenlemeleri yaparak satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.

- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren **5 (beş) işgünü** içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.

- Proje faaliyetleri, Ajans ile yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren **6 ay** içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç **30 gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.